

Na temelju članka 5. Statuta Međunarodne udruge studenata medicine Hrvatska - CroMSIC, Skupština Međunarodne udruge studenata medicine Hrvatska - CroMSIC održana dana \_\_. \_\_\_\_\_ 20\_\_ . godine donijela je:

## OPĆI AKT

### PRAVILNIK O NAČINU RADA PODRUŽNICE OSIJEK MEĐUNARODNE UDRUGE STUDENATA MEDICINE HRVATSKA

#### I. OPĆE ODREDBE

##### Članak 1.

- 1) Ovim općim aktom uređuje se način rada Podružnice Osijek (u daljnjem tekstu: Podružnica) Međunarodne udruge studenata medicine Hrvatska - CroMSIC (u daljnjem tekstu: Udruga).

##### Članak 2.

- 1) Naziv Podružnice Udruge glasi: "Međunarodna udruga studenata medicine Hrvatska – CroMSIC, podružnica Osijek".
- 2) Naziv podružnice na engleskom jeziku glasi: "Croatian Medical Students' International Committee – CroMSIC, Local committee Osijek".
- 3) Skraćeni naziv Podružnice Udruge glasi: "CroMSIC Osijek".

##### Članak 3.

- 1) Podružnica Udruge koristi znak Udruge uređen člankom 6. stavkom 1. Statuta Udruge.
- 2) Podružnica Udruge koristi pečat Udruge kao vlastiti pečat.
- 3) Voditelj podružnice je odgovoran za čuvanje pečata.

#### II. SKUPŠTINA PODRUŽNICE

##### Članak 4.

- 1) Skupština podružnice je najviše tijelo Podružnice Udruge.
- 2) Skupštinu podružnice čine Voditelj podružnice, Tajnik podružnice, Lokalni dužnosnici, Nacionalni dužnosnici Udruge koji su članovi Podružnice te član Nadzornog odbora Udruge koji je član Podružnice.
- 3) Skupština podružnice radi na sastancima.
- 4) Sastanci mogu biti redovni i izvanredni.
- 5) Redovni sastanak Skupštine podružnice održava se u pravilu jednom mjesečno, a najmanje jednom u tri mjeseca.

- 6) Redovni sastanak Skupštine podružnice saziva i vodi Voditelj podružnice.
- 7) Skupština podružnice može punopravno odlučivati ako je prisutna natpolovična većina članova Skupštine podružnice, a odluke se donose javnim glasovanjem, natpolovičnom većinom prisutnih članova.
- 8) Sastanak Skupštine podružnice vodi Voditelj podružnice.
- 9) Svaki član Skupštine Podružnice može predložiti tajno glasovanje.
- 10) Prilikom tajnog glasovanja Tajnik podružnice izdaje i prikuplja pečatirane listiće.
- 11) Prebrojavanje listića vrši se javno.

#### Članak 5.

- 1) Izvanredni sastanak Skupštine podružnice mora se sazvati ako to zahtijeva najmanje 30% članova Skupštine podružnice, Izvršni ili Nadzorni odbor Udruge.
- 2) Ako Voditelj podružnice ne sazove sastanak Skupštine podružnice, na zahtjev predlagača u roku od 30 dana od dana podnesenog zahtjeva Nadzornom odboru Udruge sazvat će je predlagač, s tim da odmah predloži dnevni red.
- 3) Na izvanrednom sastanku Skupštine podružnice, razmatra se samo pitanje zbog kojeg je sazvan.
- 4) Izvanredan sastanak Skupštine vodi predlagač.

#### Članak 6.

- 1) Izbor dužnosnika se provodi tajnim glasovanjem, osim ako prethodno nije drukčije odlučeno.
- 2) U slučaju da nitko od kandidata nije dobio natpolovični broj glasova u sljedeći krug ulaze dva kandidata s najvećim brojem glasova te se glasovanje ponavlja.

#### Članak 7.

- 1) Skupština podružnice:
  - razmatra i usvaja izvještaj o radu i financijski izvještaj podružnice za prethodnih godinu dana,
  - Lokalni dužnosnici i Voditelj podružnice podnosi izvještaj Skupštini o radu i iznosi plan rada za period do idućeg sastanka Skupštine,
  - bira i razrješava dužnosnike Podružnice,
  - može produžiti mandat dužnosnika na zahtjev Voditelja podružnice za jednu godinu, ali najviše dva puta.
  - odlučuje o neposrednom provođenju programa Udruge na svom području,
  - razmatra i usvaja Pravilnike i izmjene Pravilnika podružnice na prijedlog Voditelja podružnice,
  - odlučuje o prijedlogu Voditelja podružnice o prestanku rada podružnice,
  - predlaže Skupštini Udruge prijedloge izmjena i dopuna Statuta Udruge i općih akata koji se upućuju Izvršnom odboru Udruge najkasnije deset dana prije sjednice Skupštine Udruge,
  - obavlja i druge poslove predviđene Statutom Udruge i ovim aktom.

### III. DUŽNOSNICI

#### Članak 8.

- 1) Dužnosnici podružnice su:
  - Voditelj podružnice
  - Tajnik podružnice
  - Lokalni dužnosnik za medicinsku edukaciju
  - Lokalni dužnosnik za spolno i reproduktivno zdravlje, uključujući HIV/AIDS
  - Lokalni dužnosnik za ljudska prava i mir
  - Lokalni dužnosnik za javno zdravstvo
  - Lokalni dužnosnik za profesionalne razmjene
  - Lokalni dužnosnik za znanstvene razmjene
  - Asistenti Lokalnih dužnosnika
- 2) Članovi Udruge i Podružnice mogu postati svi studenti Medicinskog fakulteta Osijek koji online popune prijavnicu za članstvo.
- 3) Natječaj za dužnosnika Podružnice raspisuje Skupština podružnice.
- 4) Natječaj za dužnosnika Podružnice će biti poslan na mailing listu Podružnice i postavljen na oglasnu ploču Medicinskog fakulteta Osijek.
- 5) Kandidat za dužnosnika Podružnice može biti bilo koji član Podružnice.
- 6) Kandidat je dužan podnijeti svoju kandidaturu Tajniku podružnice u roku navedenom u natječaju.

#### Članak 9.

- 1) Dužnosnici podružnice odgovaraju za svoj rad Skupštini podružnice i Skupštini Udruge te podnose na redovnim sjednicama Skupštini Udruge i redovnim sastancima Skupštine podružnice izvještaj o radu podružnice.

#### Članak 10.

- 1) Voditelj podružnice zastupa i predstavlja Podružnicu, te potpisuje sve dokumente Podružnice.
- 2) U odsutnosti Voditelja podružnice zamjenjuje ga Tajnik podružnice.

#### Članak 11.

- 1) Voditelj podružnice bira se na jednu godinu, s time da može biti ponovo biran, ali ne više od tri puta.
- 2) Voditelj podružnice:
  - rukovodi radom podružnice u skladu sa zakonom, Statutom, općim aktima Udruge, Pravilnicima podružnice, odlukama Skupštine Udruge, te odlukama na sastancima Skupštine podružnice,
  - bira i razrješava tri predstavnika Podružnice u Skupštini Udruge
  - vodi sastanke Podružnice te predlaže dnevni red,
  - priprema sve materijale za raspravu na sastancima Podružnice,

- priprema godišnji program rada i financijski plan, te izvještaj o radu i financijskom poslovanju podružnice,
- brine o kontinuitetu i budućnosti Podružnice,
- brine o imovini Podružnice i prikupljanju novčanih sredstava te o načinu ulaganja u unapređenje djelatnosti Podružnice i u unapređenje djelatnosti Udruge,
- surađuje s Izvršnim odborom Udruge i dužnosnicima svih podružnica,
- odgovara za zakonitost rada Podružnice.

#### Članak 12.

- 1) Tajnik podružnice se bira na jednu godinu, s time da može biti ponovo biran, ali ne više od tri puta za redom.
- 2) Tajnik podružnice:
  - brine o urednom vođenju registra članova podružnice, te prema potrebi ga dostavlja nadležnim tijelima,
  - vodi zapisnike sa sjednica Podružnice,
  - vodi i čuva arhivu Podružnice u kojoj se nalaze izvještaji svih aktivnosti Podružnice,
  - brine se za obavještavanje članova Podružnice o radu Podružnice i Udruge,
  - vodi brigu o promociji i odnosima s javnosti Podružnice,
  - brine o ljudskim resursima, međuljudskim odnosima i regrutiranju novih članova,
  - obavlja stručne i druge poslove za potrebe podružnice u skladu sa Statutom Udruge i općim aktima Udruge te pravilnicima Podružnice.

#### Članak 13.

- 1) Lokalni dužnosnik se bira na jednu godinu, s time da može biti ponovo biran, ali ne više od tri puta za redom.
- 2) Lokalni dužnosnik:
  - je lokalni voditelj pripadajućeg odbora,
  - odgovoran je za planiranje i provedbu projekata iz domene svog odbora na lokalnoj razini,
  - odgovara za svoj rad Skupštini podružnice, Nacionalnom dužnosniku svog odbora i Voditelju podružnice,
  - odgovoran je rad svojih asistenata,
  - ispunjava izvještaje o provedenim projektima po njihovom završetku te ih šalje Voditelju podružnice i Nacionalnom dužnosniku svog odbora,
  - obavezan je dolaziti na sastanke Skupštine podružnice.
- 3) Lokalni dužnosnik može imati 1-2 asistenta.

#### Članak 14.

- 1) Asistent Lokalnog dužnosnik se bira na jednu godinu, s time da može biti ponovo biran, ali ne više od tri puta za redom.

- 2) Ako je asistent izabran u prvi mandat bira ga se na probni rok od 3 mjeseca ili do izvršenja 3 događaja odbora u koji je biran. Nakon isteka probnog roka na prvoj idućoj sjednici Skupštine Podružnice izvještaj o radu asistenta podnose nadležni Lokalni dužnosnik i Voditelj podružnice te se odlučuje o nastavku mandata asistenta postupkom za izbor dužnosnika.
- 3) Asistent Lokalnog dužnosnika:
  - ispunjava zadatke koje je zadao Lokalni dužnosnik,
  - obavezan je dolaziti na sastanke Skupštine podružnice, osim ako Voditelj podružnice odluči suprotno.

#### Članak 15.

- 1) Dužnosnik Podružnice može biti razriješen dužnosti na vlastiti zahtjev i prije isteka mandata na koji je izabran, s time da je dužan obavljati svoju dužnost do donošenja odluke o razrješenju.
- 2) Bilo koji dužnosnik Podružnice koji ne izvršava Statutom i pravilnicima utvrđene obveze, odnosno koji ih obavlja nezadovoljavajuće ili svojim radom šteti ugledu Udruge, može biti opozvan.
- 3) Odluka o razrješenju donosi se na sljedećem sastanku Skupštine Podružnice.

#### Članak 16.

- 1) Prema čl. 31 Statuta, o prijavljenim nepravilnostima rada člana Podružnice Nadzorni odbor dužan je izvijestiti kršitelja te Skupštinu Udruge i Podružnice.
- 2) Nadzorni odbor može, prema članku 5. stavku 1. ovog pravilnika, sam sazvati izvanredni sastanak Skupštine podružnice na kojem se razmatra prijedlog Nadzornog odbora o mjerama usmjerenim prema kršitelju.
- 3) Na odluku izvanrednog sastanka Skupštine podružnice kršitelj ima pravo žalbe Skupštini Udruge koja na sljedećoj redovnoj sjednici donosi konačnu odluku.
- 4) Ako je kršitelj dužnosnik udruge Voditelj podružnice bira vršitelja dužnosti do isteka mandata ili pozitivne odluke Skupštine Udruge na žalbu kršitelja, ako je kršitelj Voditelj podružnice vršitelja dužnosti bira Izvršni odbor Udruge.

### IV. POŠTIVANJE ROKOVA

#### Članak 17.

- 1) Voditelj podružnice u svrhu kvalitetnijeg rada Udruge utvrđuje rokove za izvršenje određenih zadataka dužnosniku podružnice.
- 2) Izvršni odbor Udruge u svrhu kvalitetnijeg rada Udruge utvrđuje rokove za izvršenje određenih zadataka Podružnici, a dostavlja ih Voditelju podružnice.

V. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 18.

- 1) Tumačenje odredbi ovog općeg akta daje Nadzorni odbor Udruge.

Članak 19.

- 1) Ovaj opći akt o Osnivanju i načinu rada podružnica stupa na snagu s danom donošenja.

U \_\_\_\_\_, \_\_. \_\_\_\_\_ 20\_\_\_. godine.

Predsjednik Udruge:

\_\_\_\_\_