

Na temelju članka 13. Zakona o udrugama ("Narodne novine", br.74/14) i na temelju čl. 5. Statuta Međunarodne udruge studenata medicine Hrvatska - CroMSIC, Skupština Međunarodne udruge studenata medicine Hrvatska - CroMSIC održana dana __. _____ 20__ . godine donijela je:

OPĆI AKT

NAČIN RADA PODRUŽNICA MEĐUNARODNE UDRUGE STUDENATA MEDICINE HRVATSKA – CroMSIC, Podružnice Split

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

- 1) Ovim općim aktom uređuje se način rada Podružnice Split (u daljnjem tekstu: Podružnica) Međunarodne udruge studenata medicine Hrvatska - CroMSIC (u daljnjem tekstu: Udruga).

Članak 2.

- 1) U skladu sa člankom 5. stavkom 1. Statuta Udruge, Udruga može osnovati ustrojstvene oblike koje mogu imati svojstvo pravne osobe.
- 2) Podružnice se mogu osnovati na Medicinskim fakultetima pri Sveučilištima u Republici Hrvatskoj kako bi se olakšao rad Udruge.
- 3) Na svakom fakultetu može djelovati po jedna podružnica.

Članak 3.

- 1) Naziv Podružnice Udruge glasi: "Međunarodna udruga studenata medicine Hrvatska – CroMSIC, podružnica Split".
- 2) Naziv podružnice na engleskom jeziku glasi: "Croatian Medical Students' International Committee – CroMSIC, Local committee Split".
- 3) Skraćeni naziv Podružnice Udruge glasi: "CroMSIC Split".

Članak 4.

- 1) Podružnica Udruge koristi znak Udruge uređen člankom 6. stavkom 1. Statuta Udruge.
- 2) Podružnica Udruge koristi pečat Udruge kao vlastiti pečat.
- 3) Voditelj podružnice je odgovoran za čuvanje pečata.

Članak 5.

- 1) Podružnica Udruge može donositi vlastite Pravilnike koji moraju biti u skladu sa Statutom i višim aktima Udruge.
- 2) Pravilnici se donose uz suglasnost Izvršnog odbora Udruge i izglasavaju se na Skupštini Udruge.

II. SKUPŠTINA PODRUŽNICE

Članak 6.

- 1) Skupština podružnice je najviše tijelo Podružnice Udruge.
- 2) Skupštinu podružnice čine Voditelj podružnice, Tajnik podružnice, Lokalni dužnosnici, Asistenti lokalnim dužnosnicima, Nacionalni dužnosnici Udruge koji su članovi Podružnice te član Nadzornog odbora Udruge koji je član Podružnice.
- 3) Skupština podružnice radi na sastancima.
- 4) Izbornu skupštinu čine članovi Skupštine podružnice te članovi koji su ostvarili minimalnu zadanu normu aktivnosti.
- 5) Sastanci mogu biti redovni i izvanredni.
- 6) Redovan sastanak Skupštine podružnice održava se u pravilu jednom mjesečno, a najmanje jednom u tri mjeseca.
- 7) Redovni sastanak Skupštine podružnice saziva i vodi Voditelj podružnice.
- 8) Skupština podružnice može punopravno odlučivati ako je prisutna natpolovična većina članova Skupštine podružnice, a odluke se donose javnim glasanjem, natpolovičnom većinom prisutnih članova.
- 9) Svaki član Skupštine Podružnice može predložiti tajno glasanje.
- 10) Prilikom tajnog glasanja Tajnik podružnice izdaje i prikuplja pečatirane listiće.
- 11) Prebrojavanje listića vrši se javno.

Članak 7.

- 1) Izvanredni sastanak Skupštine podružnice mora se sazvati ako to zahtijeva najmanje 4 člana Skupštine Podružnice, Izvršni ili Nadzorni odbor Udruge.
- 2) Zahtjev se podnosi Voditelju Podružnice ili Izvršnom odboru Udruge.
- 3) Ako Voditelj podružnice ne sazove sastanak Skupštine podružnice, na zahtjev predlagača u roku od 30 dana od dana podnesenog zahtjeva, sazvat će je predlagač, s tim da odmah predloži dnevni red.
- 4) Na izvanrednom sastanku Skupštine podružnice, razmatra se samo pitanje zbog kojeg je sazvan.
- 5) Izvanredan sastanak Skupštine vodi predlagač.

Članak 8.

- 1) Izbor dužnosnika vrši se javnim glasanjem.
- 2) U slučaju da nitko od kandidata nije dobio natpolovični broj glasova u sljedeći krug ulaze dva kandidata s najvećim brojem glasova te se glasovanje ponavlja.

Članak 9.

- 1) Skupština podružnice:
 - razmatra i usvaja izvještaj o radu i financijski izvještaj podružnice za prethodnih godinu dana,
 - razmatra i usvaja plan rada,
 - bira i razrješava dužnosnike Podružnice,
 - može produžiti mandat dužnosnika na zahtjev Voditelja podružnice za jednu godinu, ali najviše dva puta.
 - odlučuje o neposrednom provođenju programa Udruge na svom području,
 - razmatra i usvaja Pravilnike i izmjene Pravilnika podružnice na prijedlog Voditelja podružnice,
 - odlučuje o prijedlogu Voditelja podružnice o prestanku rada podružnice,
 - predlaže Skupštini Udruge prijedloge izmjena i dopuna Statuta Udruge i općih akata koji se upućuju Izvršnom odboru Udruge najkasnije deset dana prije sjednice Skupštine Udruge,
 - obavlja i druge poslove predviđene Statutom Udruge i ovim aktom.

III. DUŽNOSNICI

Članak 10.

- 1) Dužnosnici podružnice su:
 - Voditelj podružnice
 - Tajnik podružnice
 - Lokalni dužnosnik za medicinsku edukaciju
 - Lokalni dužnosnik za spolno i reproduktivno zdravlje, uključujući HIV/AIDS
 - Lokalni dužnosnik za ljudska prava i mir
 - Lokalni dužnosnik za javno zdravstvo
 - Lokalni dužnosnik za profesionalne razmjene
 - Lokalni dužnosnik za znanstvene razmjene
 - Asistenti Lokalnih dužnosnika
- 2) Natječaj za dužnosnika Podružnice raspisuje Voditelj podružnice.
- 3) Natječaj za dužnosnika Podružnice će biti poslan na mailing listu Podružnice.
- 4) Kandidat za dužnosnika Podružnice može biti bilo koji član Podružnice.
- 5) Kandidat je dužan podnijeti svoju kandidaturu Voditelju podružnice u roku navedenom u natječaju.

Članak 11.

- 1) Dužnosnici podružnice odgovaraju za svoj rad Skupštini podružnice i Skupštini Udruge te na redovnim sjednicama Skupštine Udruge i redovnim sastancima Skupštine podružnice podnose izvještaj o radu podružnice.

Članak 12.

- 1) Voditelj podružnice zastupa i predstavlja Podružnicu te potpisuje sve dokumente Podružnice.
- 2) U odsutnosti Voditelja podružnice zamjenjuje ga Tajnik podružnice.

Članak 13.

- 1) Voditelj podružnice bira se na dvije godine, s time da može biti ponovo biran, ali ne više od dva puta za redom.
- 2) Voditelj podružnice:
 - rukovodi radom podružnice u skladu sa zakonom, Statutom, općim aktima Udruge, Pravilnicima podružnice, odlukama Skupštine Udruge, te odlukama na sastancima Skupštine podružnice,
 - bira i razrješava tri predstavnika podružnice u Skupštini Udruge,
 - vodi sastanke Skupštine podružnice te predlaže dnevni red,
 - priprema sve materijale za raspravu na sastancima Skupštine podružnice,
 - priprema godišnji program rada i financijski plan, te izvještaj o radu i financijskom poslovanju podružnice,
 - brine o kontinuitetu i budućnosti Podružnice,
 - brine o imovini Podružnice i prikupljanju novčanih sredstava te o načinu ulaganja u unapređenje djelatnosti podružnice i u unapređenje djelatnosti Udruge,
 - surađuje s Izvršnim odborom Udruge i Vodstvima svih podružnica,
 - odgovara za zakonitost rada podružnice.

Članak 14.

- 1) Tajnik podružnice se bira na dvije godine, s time da može biti ponovo biran, ali ne više od dva puta za redom.
- 2) Tajnik podružnice:
 - brine o urednom vođenju registra članova podružnice,
 - vodi zapisnike sastanaka Skupštine podružnice,
 - vodi i čuva arhivu Podružnice,
 - brine se za obavještavanje članova Podružnice o radu Podružnice i Udruge,
 - vodi brigu o promociji i odnosima s javnosti Podružnice,
 - brine o ljudskim resursima, međuljudskim odnosima i regrutiranju novih članova,

- obavlja stručne i druge poslove za potrebe podružnice u skladu sa Statutom Udruge i općim aktima Udruge te Pravilnicima podružnice.

Članak 15.

- 1) Lokalni dužnosnik se bira na dvije godine, s time da može biti ponovo biran, ali ne više od dva puta za redom.
- 2) Lokalni dužnosnik:
 - je lokalni voditelj pripadajućeg odbora,
 - odgovoran je za planiranje i provedbu projekata iz domene svog odbora na lokalnoj razini,
 - odgovara za svoj rad Skupštini podružnice, Nacionalnom dužnosniku svog odbora i Voditelju podružnice,
 - odgovoran je za rad svojih asistenata,
 - ispunjava izvještaje o provedenim projektima po njihovom završetku te ih šalje Voditelju podružnice i Nacionalnom dužnosniku svog odbora,
 - obavezan je dolaziti na sastanke Skupštine podružnice.
- 3) Lokalni dužnosnik može imati najviše 2 asistenta.

Članak 16.

- 1) Asistent Lokalnog dužnosnik se bira na jednu godinu, s time da može biti ponovo biran, ali ne više od tri puta za redom.
- 2) Asistent Lokalnog dužnosnika:
 - ispunjava zadatke koje je zadao Lokalni dužnosnik,
 - obavezan je dolaziti na sastanke Skupštine podružnice, osim ako Voditelj podružnice odluči suprotno.

Članak 17.

- 1) Dužnosnik podružnice može biti razriješen dužnosti na vlastiti zahtjev i prije isteka mandata na koji je izabran, s time da je dužan obavljati svoju dužnost do donošenja odluke o razrješenju.
- 2) Bilo koji dužnosnik podružnice koji ne izvršava Statutom utvrđene obveze, odnosno koji ih obavlja nezadovoljavajuće ili svojim radom šteti ugledu Udruge, može biti opozvan i snositi sankcije.
- 3) Odluka o razrješenju donosi se na sljedećem sastanku Skupštine.

Članak 18.

- 1) Prema čl. 25 Statuta Udruge, o prijavljenim nepravilnostima rada člana podružnice Nadzorni odbor dužan je obavijestiti kršitelja te Skupštinu Udruge i Podružnice.
- 2) Nadzorni odbor Udruge može prema čl. 7, stavku 1. ovog pravilnika, sam sazvati

izvanredni sastanak Skupštine podružnice na kojem se razmatra prijedlog Nadzornog odbora o mjerama usmjerenim prema kršitelju.

- 3) Na odluku izvanrednog sastanka Skupštine podružnice kršitelj ima pravo žalbe Skupštini Udruge koja na sljedećoj redovnoj sjednici donosi konačnu odluku.
- 4) Ukoliko je kršitelj dužnosnik udruge Voditelj podružnice bira vršitelja dužnosti do isteka mandata ili pozitivne odluke Skupštine Udruge na žalbu kršitelja, ako je kršitelj Voditelj podružnice vršitelja dužnosti bira Skupština podružnice.

IV. POŠTIVANJE ROKOVA

Članak 19.

- 1) Voditelj podružnice u svrhu kvalitetnijeg rada Udruge utvrđuje rokove za izvršenje određenih zadataka dužnosniku podružnice.
- 2) Izvršni odbor Udruge u svrhu kvalitetnijeg rada Udruge utvrđuje rokove za izvršenje određenih zadataka Podružnici, a dostavlja ih Voditelju podružnice.

V. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 20.

- 1) Tumačenje odredbi ovog općeg akta daje Nadzorni odbor Udruge.

Članak 21.

- 1) Ovaj opći akt o Osnivanju i načinu rada podružnica stupa na snagu s danom donošenja.

U _____ . _____ 20__ . godine.

Predsjednik Udruge