Na temelju članka 13. Zakona o udrugama ("Narodne novine", br. 74/14, 70/17) i na temelju čl. 5. Statuta Međunarodne udruge studenata medicine Hrvatska - CroMSIC, Skupština Međunarodne udruge studenata medicine Hrvatska - CroMSIC održana 16. svibnja, 2026. godine donijela je:

OPĆI AKT

NAČIN RADA PODRUŽNICA MEĐUNARODNE UDRUGE STUDENATA MEDICINE HRVATSKA – CroMSIC, Podružnice Osijek

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

1) Ovim općim aktom uređuje se način rada Podružnice Osijek (u daljnjem tekstu: Podružnica) Međunarodne udruge studenata medicine Hrvatska - CroMSIC (u daljnjem tekstu: Udruga).

Članak 2.

1) U skladu sa člankom 5. stavkom 1. Statuta Udruge, Udruga može osnovati ustrojstvene oblike koje mogu imati svojstvo pravne osobe.
2) Podružnice se mogu osnovati na Medicinskim fakultetima pri Sveučilištima u Republici Hrvatskoj kako bi se olakšao rad Udruge.
3) Na svakom fakultetu može djelovati po jedna podružnica.

Članak 3.

1) Naziv Podružnice Udruge glasi: “Međunarodna udruga studenata medicine Hrvatska – CroMSIC, podružnica Osijek”.
2) Naziv podružnice na engleskom jeziku glasi: “Croatian Medical Students' International Committee – CroMSIC, Local committee Osijek”.
3) Skraćeni naziv Podružnice Udruge glasi: “CroMSIC Osijek”.

Članak 4.

1) Podružnica Udruge koristi znak Udruge uređen člankom 6. stavkom 1. Statuta Udruge.
2) Podružnica Udruge koristi pečat Udruge kao vlastiti pečat.
3) Voditelj podružnice je odgovoran za čuvanje pečata.

Članak 5.

1) Podružnica Udruge može donositi vlastite Pravilnika koji moraju biti u skladu sa Statutom i višim aktima Udruge.
2) Pravilnici se donose uz suglasnost Izvršnog odbora Udruge i izglasavaju se na Skupštini Udruge.

II. SKUPŠTINA PODRUŽNICE

Članak 6.

1) Skupština podružnice je najviše tijelo Podružnice Udruge.
2) Skupštinu podružnice čine Voditelj podružnice, Tajnik podružnice, Lokalni dužnosnici, Asistenti voditelja samostalnih nacionalnih projekata (u daljnjem tekstu Lokalni koordinatori), Nacionalni dužnosnici, Voditelji samostalnih nacionalnih projekata (u daljnjem tekstu Nacionalni koordinatori) Udruge koji su članovi Podružnice te član Nadzornog odbora Udruge koji je član Podružnice.
3) Skupština podružnice radi na sastancima.
4) Sastanci mogu biti redovni i izvanredni te se mogu održati u izvanrednim slučajevima online.
5) Redovan sastanak Skupštine podružnice održava se u pravilu jednom mjesečno, a najmanje jednom u tri mjeseca.
6) Redovni sastanak Skupštine podružnice saziva i vodi Voditelj podružnice.
7) Skupština podružnice može punopravno odlučivati ako je prisutna natpolovična većina članova Skupštine podružnice, a odluke se donose javnim glasanjem, natpolovičnom većinom prisutnih članova.
8) Svaki član Skupštine Podružnice može predložiti tajno glasovanje.
9) Prilikom tajnog glasovanja Tajnik podružnice dostavlja online anketu Skupštini podružnice. Anketa je anonima te može biti preko google forms-a ili neke druge platforme gdje je moguće glasati anonimno jednostrukim izborom.
10) Rezultati ankete čitaju se javno

Članak 7.

1) Izvanredni sastanak Skupštine podružnice mora se sazvati ako to zahtijeva najmanje 4 člana Skupštine Podružnice, Izvršni ili Nadzorni odbor Udruge.
2) Zahtjev se podnosi Voditelju Podružnice ili Izvršnom odboru Udruge.
3) Ako Voditelj podružnice ne sazove sastanak Skupštine podružnice, na zahtjev predlagača u roku od 30 dana od dana podnesenog zahtjeva, sazvat će je predlagač, s tim da odmah predloži dnevni red.
4) Na izvanrednom sastanku Skupštine podružnice, razmatra se samo pitanje zbog kojeg je sazvan.
5) Izvanredan sastanak Skupštine vodi predlagač.

Članak 8.

1) Izbor dužnosnika vrši se javnim glasanjem.
2) U slučaju da nitko od kandidata nije dobio natpolovični broj glasova u sljedeći krug ulaze dva kandidata s najvećim brojem glasova te se glasovanje ponavlja.

Članak 9.

1) Skupština podružnice:
    - razmatra i usvaja izvještaj o radu i financijski izvještaj podružnice za prethodnih godinu dana,
    - razmatra i usvaja plan rada,
    - bira i razrješava dužnosnike Podružnice,
    - može produžiti mandat dužnosnika na zahtjev Voditelja podružnice za jednu godinu, ali najviše dva puta.
    - odlučuje o neposrednom provođenju programa Udruge na svom području,
    - razmatra i usvaja Pravilnike i izmjene Pravilnika podružnice na prijedlog Voditelja podružnice te usvaja prijedlog Pravilnika, odlučuje o prijedlogu Voditelja podružnice o prestanku rada podružnice,
    - predlaže Skupštini Udruge prijedloge izmjena i dopuna Statuta Udruge i općih akata koji se upućuju Izvršnom odboru Udruge najkasnije deset dana prije sjednice Skupštine Udruge,
    - obavlja i druge poslove predviđene Statutom Udruge i ovim aktom.

III. DUŽNOSNICI

Članak 10.

1) Dužnosnici podružnice su:
    - Voditelj podružnice
    - Tajnik podružnice
    - Lokalni dužnosnik za medicinsku edukaciju
    - Lokalni dužnosnik za spolno i reproduktivno zdravlje, uključujući HIV/AIDS
    - Lokalni dužnosnik za ljudska prava i mir
    - Lokalni dužnosnik za javno zdravstvo
    - Lokalni dužnosnik za profesionalne razmjene
    - Lokalni dužnosnik za znanstvene razmjene
    - Lokalni koordinator za nacionalni projekt Pogled u Sebe
    - Lokalni koordinator za nacionalni projekt TheTalk
    - Lokalni koordinator za nacionalni projekt Budi mRAK
    - Asistenti Lokalnih dužnosnika
    - Asistenti lokalnih koordinatora

2) Natječaj za dužnosnika Podružnice raspisuje Skupština podružnice.
3) Natječaj za dužnosnika Podružnice će biti poslan na mailing listu Podružnice i objavljen na društvenim mrežama Podružnice
4) Kandidat za dužnosnika Podružnice može biti bilo koji član Podružnice.
5) Kandidat je dužan podnijeti svoju kandidaturu Tajniku podružnice u roku navedenom u natječaju u vidu životopisa i motivacijskog pisma, gdje svaki dokument ne smije biti duži od jedne stranice

Članak 11.

1) Dužnosnici podružnice odgovaraju za svoj rad Skupštini podružnice i Skupštini Udruge te na redovnim sjednicama Skupštine Udruge i redovnim sastancima Skupštine podružnice podnose izvještaj o radu podružnice.

Članak 12.

1) Voditelj podružnice zastupa i predstavlja Podružnicu te potpisuje sve dokumente Podružnice.
2) U odsutnosti Voditelja podružnice zamjenjuje ga Tajnik podružnice.

Članak 13.

1) Voditelj podružnice bira se na jednu godinu, s time da može biti ponovno biran, ali ne više od tri puta, osim u iznimnim situacijama kada prijedlog treba odobriti Izvršni odbor Udruge.
2) Voditelj podružnice:
    - rukovodi radom podružnice u skladu sa zakonom, Statutom, općim aktima Udruge, Pravilnicima podružnice, odlukama Skupštine Udruge, te odlukama na sastancima Skupštine podružnice,
    - bira i razrješava tri predstavnika podružnice u Skupštini Udruge,
    - vodi sastanke Skupštine podružnice te predlaže dnevni red,
    - priprema sve materijale za raspravu na sastancima Skupštine podružnice,
    - priprema godišnji program rada i financijski plan, te izvještaj o radu i financijskom poslovanju podružnice,
    - brine o kontinuitetu i budućnosti Podružnice,
    - brine o imovini Podružnice i prikupljanju novčanih sredstava te o načinu ulaganja u unapređenje djelatnosti podružnice i u unapređenje djelatnosti Udruge,
    - surađuje s Izvršnim odborom Udruge i Vodstvima svih podružnica,
    - odgovara za zakonitost rada podružnice.

Članak 14.

1) Tajnik podružnice bira se na jednu godinu, s time da može biti ponovno biran, ali ne

više od tri puta, osim u iznimnim situacijama kada prijedlog treba odobriti Skupština podružnice

2) Tajnik podružnice:
    - brine o urednom vođenju registra članova podružnice,
    - vodi zapisnike sastanaka Skupštine podružnice,
    - vodi i čuva arhivu Podružnice,
    - brine se za obavještavanje članova Podružnice o radu Podružnice i Udruge,
    - vodi brigu o promociji i odnosima s javnosti Podružnice,
    - brine o ljudskim resursima, međuljudskim odnosima i regrutiranju novih članova,
    - obavlja stručne i druge poslove za potrebe podružnice u skladu sa Statutom Udruge i općim aktima Udruge te Pravilnicima podružnice.

Članak 15.

1) Lokalni dužnosnik bira se na jednu godinu, s time da može biti ponovno biran, ali ne više od tri puta, osim u iznimnim situacijama kada prijedlog treba odobriti Skupština podružnice
2) Lokalni dužnosnik:
    - je lokalni voditelj pripadajućeg odbora,
    - odgovoran je za planiranje i provedbu projekata iz domene svog odbora na lokalnoj razini,
    - odgovara za svoj rad Skupštini podružnice, Nacionalnom dužnosniku svog odbora i Voditelju podružnice,
    - odgovoran je za rad svojih asistenata,
    - ispunjava izvještaje o provedenim projektima po njihovom završetku te ih šalje Voditelju podružnice i Nacionalnom dužnosniku svog odbora,
    - obavezan je dolaziti na sastanke Skupštine podružnice
    - lokalni dužnosnik predaje godišnji plan rada koji potvrđuje voditelj podružnice te je obvezan držati se istog uz obrazloženje svakoga odstupanja u planu rada voditelju podružnice koji procjenjuje opravdanost odstupanja
    - neopravdano odstupanje lokalnog dužnosnika od plana rada čini lokalnog dužnosnika podložnim pravilnikom opisanim mjerama za neobavljanje dužnosti
3) Lokalni dužnosnik može imati 1-2 asistenta, osim ukoliko se ne pokaže potreba za jednim dodatnim asistentom. Prijedlog dodatnog asistenta prvo odobrava Voditelj podružnice, a zatim se predlaže na sastanku Podružnice i usvaja se natpolovičnom većinom glasova Skupštine podružnice.

Članak 16.

1) Asistent Lokalnog dužnosnik se bira na jednu godinu, s time da može biti ponovno biran, ali ne više od tri puta, osim u iznimnim situacijama kada prijedlog treba odobriti Skupština podružnice
2) Asistent Lokalnog dužnosnika:

- ispunjava zadatke koje je zadao Lokalni dužnosnik,
- obavezan je dolaziti na sastanke Skupštine podružnice, osim ako Voditelj podružnice odluči suprotno.

Članak 17.

1) Lokalni koordinator bira se na jednu godinu, s time da može biti ponovno biran, ali ne više od tri puta, osim u iznimnim situacijama kada prijedlog treba odobriti Skupština podružnice.
2) Lokalni koordinator:
   - je lokalni voditelj pripadajućeg Nacionalnog projekta
   - odgovoran je za planiranje i provedbu projekata iz domene nacionalnog projekta
   - odgovara za svoj rad Skupštini podružnice, Nacionalnom koordinatoru svog projekta i Voditelju podružnice,
   - odgovoran je rad svojih asistenata,
   - lokalni koordinator predaje godišnji plan rada koji potvrđuje voditelj podružnice te je obvezan držati se istog uz obrazloženje svakoga odstupanja u planu rada voditelju podružnice koji procjenjuje opravdanost odstupanja
   - odstupanje lokalnog koordinatora od plana rada čini lokalnog koordinatora podložnim pravilnikom opisanim mjerama za neobavljanje dužnosti
   - ispunjava izvještaje o provedenom projektu po završetku istog te ga šalje Voditelju podružnice i Nacionalnom koordinatoru odgovarajućeg projekta
   - obavezan je dolaziti na sastanke Skupštine podružnice.
3) Lokalni koordinator može imati 1 asistenta.

Članak 18.

1) Asistent lokalnog koordinatora bira se na jednu godinu, s time da može biti ponovno biran, ali ne više od tri puta, osim u iznimnim situacijama kada prijedlog treba odobriti Skupština podružnice.
2) Ako je asistent izabran u prvi mandat bira ga se na probni rok od 3 mjeseca ili do izvršenja 3 događaja odbora u koji je biran. Nakon isteka probnog roka na prvoj idućoj sjednici Skupštine Podružnice izvještaj o radu asistenta podnose nadležni Lokalni koordinator i Voditelj podružnice te se odlučuje o nastavku mandata asistenta postupkom za izbor dužnosnika.
3) Asistent Lokalnog koordinatora:
   - ispunjava zadatke koje je zadao Lokalni koordinator,
   - obavezan je dolaziti na sastanke Skupštine podružnice, osim ako Voditelj podružnice odluči suprotno.

Članak 19.

1) Dužnosnik podružnice može biti razriješen dužnosti na vlastiti zahtjev i prije isteka mandata na koji je izabran, s time da je dužan obavljati svoju dužnost do donošenja odluke o razrješenju.

2) Bilo koji dužnosnik Podružnice koji ne izvršava Statutom i pravilnicima utvrđene obveze, odnosno koji ih obavlja nezadovoljavajuće ili svojim radom šteti ugledu Udruge, može biti opozvan i razriješen dužnosti.
3) Odluka o razrješenju donosi se na sljedećem sastanku Skupštine Podružnice glasanjem s potrebnim iznosom natpolovične većine.

Članak 20.

1) Prema čl. 25 Statuta Udruge, o prijavljenim nepravilnostima rada člana podružnice Nadzorni odbor dužan je obavijestiti kršitelja te Skupštinu Udruge i Podružnice.
2) Nadzorni odbor Udruge može prema čl. 7, stavku 1. ov*og pravilnika*, sam sazvati izvanredni sastanak Skupštine podružnice na kojem se razmatra prijedlog Nadzornog odbora o mjerama usmjerenim prema kršitelju.
3) Na odluku izvanrednog sastanka Skupštine podružnice kršitelj ima pravo žalbe Skupštini Udruge koja na sljedećoj redovnoj sjednici donosi konačnu odluku.
4) Ukoliko je kršitelj dužnosnik udruge Voditelj podružnice bira vršitelja dužnosti do isteka mandata ili pozitivne odluke Skupštine Udruge na žalbu kršitelja, ako je kršitelj Voditelj podružnice vršitelja dužnosti bira Skupština podružnice.

IV. POŠTIVANJE ROKOVA

Članak 21.

1) Voditelj podružnice u svrhu kvalitetnijeg rada Udruge utvrđuje rokove za izvršenje određenih zadataka dužnosniku podružnice.
2) Izvršni odbor Udruge u svrhu kvalitetnijeg rada Udruge utvrđuje rokove za izvršenje određenih zadataka Podružnici, a dostavlja ih Voditelju podružnice.

V. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 22.

1) Tumačenje odredbi ovog općeg akta daje Nadzorni odbor Udruge.

Članak 23.

1) Ovaj opći akt o Osnivanju i načinu rada podružnica stupa na snagu s danom donošenja.

U Osijeku. 17.svibnja, 2026. godine.



Predsjednik Podružnice Osijek
Ivan Barna

CroMSIC
Croatian Medical Students' International Committee